

LĪGUMS Nr.5-27/22

Naukšēnu novada Naukšēnu pagastā

2016.gada 6.jūnijā

Sociālās korekcijas izglītības iestāde "Naukšēni", reģistrācijas Nr.90000442878, tās direktora Didža Čākura personā, personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu (turpmāk - "**PASŪTĪTĀJS**"), no vienas puses, un SIA "SiMC", reģistrācijas Nr. 40103669962, tā valdes locekļa Oskara Tooma personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk - "**UZŅĒMĒJS**"), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk - "**LĪDZĒJI**"), pamatojoties uz iepirkumu "**Seguma atjaunošana "Naukšēnu muižas" pievadceļam**" (ID Nr.SKII 2016/4), (turpmāk - iepirkuma rezultātiem) noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Uzņēmējs apņemas saskaņā ar Līguma Piedāvājumu veikt **Seguma atjaunošanas "Naukšēnu muižas" pievadceļam** darbus (turpmāk – Darbi).

1.2. Uzņēmējs iepriekšminētos Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

2. Līguma sastāvdaļas

2.1. Šis Līgums sastāv no šādām daļām:

2.2. Līgums;

2.3. Pielikumi:

Nr.1 – Tāme uz 5 lapām (Pasūtītāja būvniecības koptāme; Kopsavilkuma aprēķini par darbu veidiem; Lokālā tāme Nr.1-2; Lokālā tāme Nr.2-2)

Nr.2 - Būvprojekts "Naukšēnu muižas" pievadceļš.

3. Līguma cena

3.1. Līguma cena par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam, ir **EUR 35811,80 (trīsdesmit pieci tūkstoši astoņi simti vienpadsmit euro 80 centi)** bez PVN. PVN 21% EUR 7520,48 (septiņi tūkstoši pieci simti divdesmit euro 48 centi). Kopā ar PVN EUR 43332,28 (četrdesmit trīs tūkstoši trīs simti trīsdesmit divi euro 28 centi).

3.2. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem un tāmi ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības.

3.3. Uzņēmējs apliecina, ka tāmē iekļauti visi darbi un materiāli atbilstoši veicamo darbu apjomu sarakstam, kas nepieciešams pilnīgai būvprojektā paredzēto Darbu veikšanai.

3.4. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo Darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no projektā uzrādītajiem, tad vienošanās par papildu Darbiem tiek noslēgta rakstiski. Papildus Darbu novērtējumam tiks izmantoti Tāmē norādītie vienību izcenojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Līdzēji atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts.

4. Darbu izpildes noteikumi

4.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.

4.2. Būvdarbu sagatavošanas darbus un Objekta un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Uzņēmējs.

4.3. Ievērojot šī Līguma noteikumus, Uzņēmējs pilnīgu Darbu izpildi un Darbu nodošanu apņemas pabeigt – **2016.gada 31.oktobrim.**

4.4. Ja darbu izpildīšanas procesā Uzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Uzņēmējs, iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, saskaņojot ar Pasūtītāju, saņemt darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.

4.5. Uzņēmējs, izpildot darbus, ievēro būvprojektu. Uzņēmējs atzīst, ka projekts ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un ierobežojumus, atbilstoši Līguma noteikumiem. Uzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no projekta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Šajā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uz sava rēķina izdarīt grozījumus projektā.

4.6. Pirms darbu uzsākšanas Objektā Uzņēmējs nozīmē Darbu vadītāju. Darbu vadītāju Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.

4.7. Uzņēmējs veic visas darbības, kādas, saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvniecību atbilstoši projektam. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

5.1. Pasūtītājs apņemas:

- 5.1.1. Nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu - darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Uzņēmējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;
- 5.1.2. Nodrošināt Uzņēmēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt objektam Darbu izpildes programmā noteiktajos laikos vai citos Līdzēju saskaņotos laikos;
- 5.1.3. Pieņemt Uzņēmēja izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.1.4. Samaksāt par izpildītajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības:

- 5.2.1. Vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 5.2.2. Pieaicināt projekta autoru autoruzraudzības veikšanai;
- 5.2.3. Citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.

6. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

6.1. Uzņēmējs apņemas:

- 6.1.1. Veikt būvdarbu sagatavošanu;
- 6.1.2. Darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu prasībām.
- 6.1.3. Darbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 6.1.4. Nodrošināt Objekta apsardzi visā Līguma darbības laikā;
- 6.1.5. Nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu un segto darbu uzrādīšanu, vienu dienu iepriekš brīdinot Pasūtītāju, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam parakstīšanai;
- 6.1.6. Nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos Objektā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt darbus;
- 6.1.7. Nodrošināt visas darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar projektu un Latvijas būvnormatīviem;
- 6.1.8. Nodrošināt tīrību būvdarbu teritorijā un visā Uzņēmēja darbības zonā;
- 6.1.9. Nodrošināt Objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā;
- 6.1.10. Visā Darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās projekta dokumentācijas atbilstību pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām projektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;

- 6.1.11. Rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies darbu izpildes procesā, un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;
 - 6.1.12. Rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
 - 6.1.13. Nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
 - 6.1.14. Līdz katra mēneša 28.datumam iesniegt Pasūtītājam atskaiti par iepriekšējā kalendārā mēneša ietvaros paveiktajiem faktiskajiem darbiem;
 - 6.1.15. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Tehniskajam projektam. Uzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar LV tiesību aktiem;
 - 6.1.16. Pēc Pasūtītāja pilnvarojuma nodrošināt atzinumu par būves gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanu;
 - 6.1.17. Pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas sakārtot laukumu (aizvākt būvgružus, aizvākt Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.).
 - 6.1.18. Ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgās prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo darbu izpildi;
- 6.2. Uzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi ar darbuzņēmējiem.

7. Garantija

- 7.1. Uzņēmējs garantē, ka Darbi atbilst projekta prasībām un tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.
- 7.2. Uzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst projektā noteiktajiem parametriem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.
- 7.3. Garantijas termiņš Objektam, no Objekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas ir 24 mēneši. Uzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Objektā vai Darbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Uzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 7 dienām, bet Līdzēji var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai.
- 7.4. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Uzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Uzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Uzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.

8. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 8.1. Uzņēmējs reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša 28.datumam sastāda aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem Darbiem. Pasūtītājs 3 dienu laikā no akta saņemšanas brīža paraksta aktu par izpildītiem Darbiem vai arī nosūta Uzņēmējam motivētu atteikumu. Akts par izpildītiem Darbiem ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu.
- 8.2. Ikmēneša izpildītie Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, Līgumam, projektam, Tāmei, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto Darbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.
- 8.3. Pēc Objekta pilnīgas pabeigšanas, kad tas ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Uzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 dienu laikā veic izpildīto Darbu iepriekšēju apskati. Ja izdarītā iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek veikta Objekta pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Pēc Darbu pilnīgas izpildes un objekta pieņemšanas ekspluatācijā, kā arī pēc pilnīgas tehniskās izpildes dokumentācijas saņemšanas Pasūtītājs un Uzņēmējs paraksta pieņemšanas- nodošanas aktu.
- 8.5. Ne akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

9. Maksājumu izdarīšanas kārtība

- 9.1. Pasūtītājs samaksu Uzņēmējam veic pārskaitot naudu uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu AS Swedbank LV71HABA0551036561046.
- 9.2. Priekšapmaksā 20% apmērā no kopējās Līguma cenas – **EUR 7162,00 (septiņi tūkstoši simts sešdesmit divi euro)** tiek apmaksāta saskaņā ar Uzņēmēja izrakstīto rēķinu 5 dienu laikā no šī rēķina saņemšanas.
- 9.3. Ikmēneša maksājums par kārtējā mēnesī faktiski izpildītiem darbiem tiek samaksāts 5 kalendāro dienu laikā no Uzņēmēja piestādītā rēķina saņemšanas pēc tam, kad Uzņēmējs atbilstoši Latvijas būvnormatīviem iesniedzis un Pasūtītājs akceptējis veikto Darbu izpildes aktu.
- 9.4. Pasūtītājs 3 darba dienu laikā apstiprina iesniegto Darbu izpildes aktu un samaksā Uzņēmējam 5 kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, no izpildīto darbu vērtības proporcionāli atņemot priekšapmaksas summu. Ja darbi netiek pieņemti, Pasūtītājs 3 darba dienu laikā iesniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu. Ja 10 dienu laikā Uzņēmējs nesaņem parakstītu pieņemšanas nodošanas aktu vai motivētu atteikumu pieņemt Darbus, darbi tiek uzskatīti par akceptētiem un pieņemtiem no Pasūtītāja puses bez pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas.
- 9.5. Atkārtota Darbu pieņemšana – nodošana notiek 3 darba dienu laikā pēc atkārtotas Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanas.

10. Izmāņas līgumā

- 10.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un ir abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Uzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Uzņēmēja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Uzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.

11. Līgumsods

- 11.1. Ja Uzņēmēja vainas dēļ Objekts nav ticis nodots noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Līdzēji ir vienojušies, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,05% apmērā no Līguma cenas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 11.2. Ja Uzņēmējs nepilda Līgumu, vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Uzņēmēja vainas dēļ, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 0.05% apmērā no Līguma cenas.
- 11.3. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0.05% apmērā no nokavētā maksājuma summas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.

12. Līguma laušana

- 12.1. Līgums var tikt laužts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 12.2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Uzņēmējam par saistību neizpildīšanu, lauzt visu Līgumu vai tā daļu:
- 12.2.1. Ja Uzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis darbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro projekta vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Uzņēmējs 10 dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;
- 12.2.2. Ja Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 12.5. Minētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 12.6. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt līgumu, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.

12.7. Līguma pārtraukšanas gadījumā Uzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvlaukumu un nodod Pasūtītājam uz darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Uzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.

12.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 5 kalendārajām dienām vai citādi traucē vai neļauj Uzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Uzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa līguma laušanu. Ja Pasūtītājs 3 darba dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Uzņēmējs ir tiesīgs lauzt līgumu un saņemt no Pasūtītāja kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies līguma laušanas rezultātā.

13. Force Majeure

13.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta Force Majeure gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad Force Majeure ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.

13.2. Šajā punktā Force Majeure nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgais Līdzējs nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Līdzēju iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.

14. Nodokļi un nodevas

14.1. Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas Līguma cenā, un izdarīt to maksājumus ir Uzņēmēja pienākums.

14.2. Pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” valsts budžetā maksā Pasūtītājs.

15. Piemērojamā likumdošana un strīdu atrisināšanas kārtība

15.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.

15.2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

15.3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas normām.

16. Līguma noslēgšana un spēkā esamība

16.1. Līgums noslēgts 2 identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Uzņēmējs.

16.2. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.

16.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.

17. Pušu adreses

Pasūtītājs

Sociālās korekcijas izglītības

iestāde „Naukšēni”

Reģ.Nr.90000442878

Naukšēnu muiža, Naukšēnu pagasts

Valsts kase, kods TREL LV22

Konts LV64TREL2150308004000

Direktors.....D.Čākurs

06.06.2016
/datums/

Uzņēmējs

SIA “SiMC”

Reģ.Nr.40103669962

Kr.Barona iela 2-19, Sigulda

Siguldas novads

AS Swedbank

Konts LV71HABA0551036561046

Valdes loceklisO.Tooms

06.06.2016
/datums/



5

